

**Regulamin określający zasady i tryb udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec na wymianę źródeł ciepła w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie miasta Zgorzelec**

**Rozdział 1.  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec na przedsięwzięcia polegające na wymianę źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych oraz lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych.

**§ 2**

Celem dofinansowania jest ograniczenie emisji zanieczyszczeń oraz poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec.

**§ 3**

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Zgorzelec;
2. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zgorzelec;
3. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Zgorzelec;
4. Wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną ubiegającą się o udzielenie dotacji celowej;
5. Beneficjencie – rozumie się przez to wnioskodawcę, z którym zawarto umowę dotacji;
6. przedsięwzięciu – rozumie się przez to realizację zadania związanego z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.), obejmującego likwidację dotychczasowych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi i wymiany ich na nowe źródła ciepła ograniczające niską emisję na terenie miasta Zgorzelec tj. kotły na pellet o podwyższonym standardzie, kotły zgazowujące drewno o podwyższonym standardzie, elektryczne źródła ciepła, pompy ciepła oraz podłączenia do miejskiej sieci ciepłowniczej;
7. dotacji celowej – rozumie się przez to udzielenie dofinansowania Beneficjentowi przez Gminę, zgodnie z definicją zawartą w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 1483 ze zm.);
8. budynku mieszkalnym – rozumie się przez to jednorodzinny budynek mieszkalny położony na terenie Gminy, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją celową, stanowiący własność lub współwłasność Wnioskodawcy;
9. lokalu mieszkalnym – rozumie się przez to lokal mieszkalny położony na terenie Gminy, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją celową, stanowiący własność lub współwłasność Wnioskodawcy;

10. lokalu komunalnym – rozumie się przez to lokal mieszkalny położony na terenie Gminy, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją celową, stanowiący własność Gminy, użytkowany przez umownego najemcę.

#### **§ 4**

1. Dotacja celowa wypłacana jest ze środków budżetu Gminy na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia. Do uzyskania dofinansowania nie jest konieczna likwidacja pieców podlegających ochronie konserwatora zabytków oraz posiadających wysokie walory estetyczne pod warunkiem, że zostaną one trwale odłączone od przewodów kominowych.
2. W przypadku, jeżeli w budynku/lokalu zainstalowany jest dodatkowy system grzewczy, który nie będzie podlegał likwidacji w ramach przedsięwzięcia, to warunkiem zakwalifikowania przedsięwzięcia do dotacji celowej jest spełnienie przez wszystkie systemy grzewcze kryteriów ekologicznych określonych w niniejszym Regulaminie oraz spełnienie wymagań emisyjnych wynikających z zapisów uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XLI/1407/17 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego, w wyłączeniu Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.
3. Dopuszcza się instalacje następujących źródeł ciepła w ramach realizacji przedsięwzięcia:
  - 1) kotły na pellet o podwyższonym standardzie z automatycznym sposobem podawania paliwa (bez rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz bez możliwości ich montażu) oraz charakteryzujące się emisyjnością cząstek stałych mniejsza lub równa  $20 \text{ mg/m}^3$ ;
  - 2) kotły zagazowujące drewno o podwyższonym standardzie przeznaczone do zagazowania biomasy w formie kawałkowej albo do spalania biomasy w formie pelletu drzewnego oraz zagazowania biomasy w formie drewna kawałkowego (bez rusztu awaryjnego lub przedpaleniska oraz bez możliwości ich montażu) oraz charakteryzujące się emisyjnością cząstek stałych mniejsza lub równa  $20 \text{ mg/m}^3$ ;
  - 3) elektryczne źródła ciepła (inne niż pompa ciepła np. maty grzewcze ze sterownikiem, promienniki);
  - 4) pompy ciepła (gruntowe, powietrze/powietrze oraz powietrze/woda);
  - 5) podłączenie do miejskiej sieci ciepłowniczej.
4. Moc nowego źródła ciepła musi być adekwatna do aktualnego zapotrzebowania budynku/lokalu na ciepło.
5. Przedsięwzięcie musi być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawami: Prawo budowlane, Prawo energetyczne oraz polskimi normami i zaleceniami producenta.

### **Rozdział 2.**

#### **Ogólne zasady udzielania dotacji celowej i wysokości dofinansowania**

#### **§ 5**

1. Beneficjentem dotacji celowej mogą być osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, a także osoby fizyczne będące najemcami lokalu komunalnego.
2. Dotacja celowa może być udzielona tylko jeden raz na przedsięwzięcie realizowane w danym budynku mieszkalnym, lokalu mieszkalnym lub lokalu komunalnym.
3. Warunkiem niezbędnym do uzyskania dotacji jest spełnienie przez Wnioskodawcę poniższych warunków:
  - 1) posiadanie prawa do dysponowania nieruchomością, w tym zgód wszystkich współwłaścicieli budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego, a w przypadku najemców lokali komunalnych zgody Administracji Domów Mieszkalnych;

- 2) w przypadku wniosku składanego przez pełnomocnika, przedłożenie podpisanego przez mocodawcę lub mocodawców oryginału pełnomocnictwa do reprezentowania w sprawach dotacji celowej;
- 3) niezalegania względem Gminy w płatnościach podatków i opłat lokalnych;
- 4) realizacja przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym, lokalu mieszkalnym lub lokalu komunalnym, który został oddany do użytkowania zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 5) realizacja przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym, lokalu mieszkalnym lub lokalu komunalnym, którego stan techniczny nie budzi przeciwwskazań bądź wątpliwości, co do zwiększenia obciążenia wywołanego zamontowaniem nowych urządzeń,

## § 6

1. Dotacja celowa udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych):

- 1) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła, o którym mowa w ust. w §4 ust. 3;
- 2) koszt demontażu i utylizacji starego źródła ciepła;
- 3) koszt zakupu i montażu armatury niezbędnej do wykonania nowego systemu ogrzewania, w szczególności: rury, zawory, pompy, izolacje rurociągów, grzejniki, systemy odprowadzania spalin, sterowniki itp.
- 4) koszt zakupu i montażu węzła cieplnego wraz z przyłączem, niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową i elektryczną;

2. Koszty realizacji przedsięwzięcia nie mogą być poniesione przed zawarciem umowy dotacji. Wszelkie koszty poniesione przez Beneficjentów przed zawarciem umowy dotacji nie będą uznawane za koszty kwalifikowane.

## § 7

Dotacja celowa nie może zostać udzielona na:

- 1) zmianę systemu ogrzewania w budynku mieszkalnym, lokalu mieszkalnym lub lokalu komunalnym, wykorzystywanym wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej lub innej (w przypadku braku części mieszkalnej);
- 2) przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, np. projekt budowlany, projekt techniczny, uzgodnienia, opinia kominiarska, nadzór inwestorski itp.;
- 3) zakup materiałów budowlanych remontowych np. tynki, farby, podkłady, panele, kafelki, kleje do płytek itp.;
- 4) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku mieszkalnego, lokalu mieszkalnego lub lokalu komunalnego;
- 5) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego;
- 6) wydatki poniesione przed zawarciem umowy dotacji z Gminą.

## § 8

Dotacją celową objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

## **Rozdział 3.**

### **Wysokość dofinansowania i tryb postępowania**

## § 9

1. Wysokość udzielanej dotacji będzie ustalana indywidualnie na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w §6, weryfikowanych na podstawie dostarczonych przez

Beneficjenta faktur bądź rachunków na całość inwestycji z uwzględnieniem kosztów jednostkowych. Wysokość dotacji stanowić będzie do 50% całkowitych kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż:

- 1) 10.000,00 zł brutto dla właścicieli budynków mieszkalnych,
  - 2) 7.500,00 zł brutto dla właścicieli lokali mieszkalnych lub najemców lokali komunalnych.
2. Dofinansowanie będzie udzielane do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym.
3. Maksymalne poziomy wysokości dotacji będą każdorazowo ustalane i określone przez Burmistrza w ogłoszeniach o naborze, o których mowa w §10 ust. 1, w zależności od wysokości środków finansowych zabezpieczonych w budżecie miasta na ten cel w danym roku budżetowym.

## **§ 10**

1. Burmistrz zamieszcza ogłoszenia o terminach rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o udzielenie dotacji, w przypadku zabezpieczenia środków finansowych na ten cel w danym roku budżetowym. Ogłoszenia zamieszczane będą w biuletynie informacji publicznej pod adresem: <https://zgorzelec.bip.info.pl/index> oraz na stronach internetowych Gminy pod adresami: <https://zgorzelec.eu/> i <https://eko.zgorzelec.eu/>.
2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji celowej zobowiązany jest do złożenia wniosku, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
  - 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania budynkiem mieszkalnym lub lokalem mieszkalnym, np. kserokopia aktu notarialnego, odpis księgi wieczystej lub uproszczony wypis z rejestru gruntów (ważny przynajmniej na rok przed złożeniem wniosku), postanowienie o nabyciu spadku, a w przypadku lokali komunalnych umowa najmu;
  - 2) pisemną zgodę współwłaścicieli budynku mieszkalnego lub lokalu mieszkalnego na realizację przedsięwzięcia w budynku mieszkalnym lub lokalu mieszkalnym objętym wnioskiem (jeżeli dotyczy);
  - 3) w przypadku realizacji przedsięwzięcia w lokalu komunalnym pisemną zgodę Administracji Domów Mieszkalnych na realizację przedsięwzięcia przez najemcę;
  - 4) pisemną zgodę współnajemcy na realizację przedsięwzięcia wymiany źródła ciepła w lokalu komunalnym objętym wnioskiem (jeżeli dotyczy);
  - 5) dokumentację fotograficzną źródła ciepła, które będzie podlegało likwidacji;
  - 6) oryginał pełnomocnictwa w przypadku ustanowienia pełnomocnika przez Wnioskodawcę;
  - 7) dokument potwierdzający uiszczenie opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa lub prokury - 17,00 zł (nie dotyczy, jeśli pełnomocnictwo zostało udzielone małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu).
4. Wnioski o udzielenie dotacji będą rozpatrywane według kolejności ich wpływu, aż do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel na dany rok budżetowy.
5. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
6. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, bądź nieprawidłowo wypełniony, Wnioskodawca zostanie wezwany przez Burmistrza do uzupełnienia lub skorygowania wniosku. Termin na uzupełnienie lub skorygowanie wniosku będzie ustalany indywidualnie w wezwaniu.
7. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, podlegać będą odrzuceniu.
8. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegać będą ocenie merytorycznej.
9. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.

10. W sprawach szczególnie skomplikowanych, w przypadku niespełnienia warunków formalnych przez Wnioskodawcę, dotacja celowa może zostać udzielona na podstawie indywidualnej decyzji Burmistrza.

11. O sposobie rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie.

12. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji celowej nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

## § 11

1. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:

- 1) nie spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie;
- 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć;
- 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania niegwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

## § 12

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostanie zaproszony do podpisania umowy o dotację celową. Burmistrz zawiadamia Wnioskodawcę o terminie i miejscu podpisania umowy dotacji, zwanej dalej Umową.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż do dnia 30 listopada danego roku budżetowego.

3. Nieuzasadnione niestawiennictwo Wnioskodawcy w wyznaczonym przez Burmistrza terminie na podpisanie Umowy uznaje się za rezygnację z dotacji celowej. Wnioskodawca może przed upływem wskazanego terminu wystąpić do Burmistrza o jego zmianę.

## § 13

Wnioskodawca podpisując Umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

## § 14

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 należy dołączyć:

- 1) kserokopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty kwalifikowane przedsięwzięcia (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
- 2) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do utylizacji – wystawiony Beneficjentowi przez uprawnionego przedsiębiorcę (formularz przyjęcia odpadów metali)
- 3) oświadczenie o trwałym odłączeniu miejscowego ogrzewacza powietrza, np. pieca kaflowego od przewodu kominowego (składane pod rygorem odpowiedzialności karnej);
- 4) dokument potwierdzający montaż nowego urządzenia grzewczego wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę;
- 5) dokument informujący o rodzaju, sprawności i mocy (w kW) zainstalowanego źródła ciepła, dane techniczne nowego źródła ciepła lub dokumentację techniczną;
- 6) deklarację zgodności CE zainstalowanego źródła ciepła;
- 7) świadectwo zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 (5 klasa) wraz z **wymogami ekoprojektu (ecodesign), wydane przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem**

**porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji** – dotyczy kotłów, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu;

8) inne dokumenty takie jak:

- a) opinia kominiarska wykonana po zamontowaniu nowego źródła ciepła – w przypadku montażu urządzeń, o których mowa § 4 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu;
- b) dokument potwierdzający uruchomienie nowego źródła ogrzewania, wystawiony przez uprawnionego serwisanta – w przypadku montażu urządzeń, o których mowa § 4 ust. 3 pkt 3-5 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 15**

Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu wniosku o rozliczenie dotacji celowej, złożonego przez Beneficjenta.

#### **§ 16**

1. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza konieczności uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych, Beneficjent zobowiązany będzie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie, Burmistrz odmówi wypłaty dotacji celowej Beneficjentowi.

#### **§ 17**

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczeniowych, Gmina przystąpi do czynności odbiorowych zrealizowanego przedsięwzięcia.
2. Udział w czynnościach odbiorowych biorą przedstawiciele Gminy oraz Beneficjent lub jego pełnomocnik.
3. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzany będzie w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron Umowy.
4. Protokół odbioru potwierdzający zrealizowanie przedsięwzięcia przez Beneficjenta zgodnie z Umową, stanowić będzie podstawę dla Burmistrza do wypłaty dotacji celowej.

#### **§ 18**

Dotacja celowa wypłacona zostanie Beneficjentowi na rachunek bankowy wskazany w Umowie, w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa § 17 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

#### **§ 19**

Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania przedsięwzięcia i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy przez okres trwałości wynoszący 5 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji celowej.

### **Rozdział 4.**

#### **Sposób kontroli dotowanej inwestycji**

#### **§ 20**

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia przed jego rozpoczęciem, na każdym etapie jego realizacji oraz w trakcie okresu trwałości, o którym mowa § 19 niniejszego Regulaminu.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Beneficjentowi przysługuje prawo złożenia wyjaśnień do protokołu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Burmistrza.

4. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowości wykorzystania środków dotacji celowej zgodnie z postanowieniami umowy.

## **Rozdział 5. Postanowienia końcowe**

### **§ 21**

1. W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Beneficjent jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości. Ponadto należy niezwłocznie powiadomić Gminę o dokonaniu zbycia, bądź utraty tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości.

2. Integralnymi załącznikami regulaminu są:

- 1) Załącznik Nr 1 – Wniosek o udzielenie dotacji celowej;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wniosek o rozliczenie dotacji celowej.