

**Regulamin określający zasady i tryb udzielenia dotacji celowej ze środków budżetu
Gminy Miejskiej Zgorzelec na wymianę źródeł ciepła w budynkach i lokalach
mieszkalnych na terenie miasta Zgorzelec**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec na przedsięwzięcia polegające na wymianę źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych oraz lokalach mieszkalnych w budynkach wielorodzinnych.

§ 2

Ilekrót w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. Gminie – rozumie się przez to Gminę Miejską Zgorzelec;
2. Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Zgorzelec;
3. Burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Zgorzelec;
4. Wnioskodawcy - rozumie się przez to osobę fizyczną ubiegającą się o udzielenie dotacji celowej;
5. Beneficjencie – rozumie się przez to wnioskodawcę, z którym zawarto umowę dotacji;
6. przedsięwzięciu – rozumie się przez to realizację zadania związanego z ochroną powietrza, o którym mowa w art. 400a ust. 1 pkt 21 i art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 54 ze zm.), obejmującego wymianę nisko sprawnych i nie ekologicznych kotłów i pieców zasilanych paliwem węglowym na ogrzewanie proekologiczne (kocioł na paliwo stałe, kocioł gazowy, pompa ciepła, ogrzewanie elektryczne) lub wymianę kotła gazowego na pompę ciepła;
7. dotacji celowej – rozumie się przez to udzielenie dofinansowania Beneficjentowi przez Gminę, zgodnie z definicją zawartą w art. 127 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2024r., poz. 1530 ze zm.);
8. budynku/lokalu – rozumie się przez to jednorodzinny budynek mieszkalny albo lokal mieszkalny położony na terenie Gminy Miejskiej Zgorzelec, w którym realizowane jest przedsięwzięcie objęte dotacją celową.

§ 3

1. Dotacja celowa wypłacana jest ze środków budżetu Gminy Miejskiej Zgorzelec na dofinansowanie kosztów przedsięwzięcia. Do uzyskania dofinansowania nie jest konieczna likwidacja pieców podlegających ochronie konserwatora zabytków oraz posiadających wysokie walory estetyczne pod warunkiem, że zostaną one trwale odłączone od przewodów kominowych.

2. W przypadku, jeżeli w budynku/lokalu zainstalowany jest dodatkowy system grzewczy, który nie będzie podlegał likwidacji w ramach przedsięwzięcia, to warunkiem zakwalifikowania przedsięwzięcia do dotacji celowej jest spełnienie przez wszystkie systemy grzewcze kryteriów ekologicznych określonych w niniejszym Regulaminie oraz spełnienie wymagań emisyjnych wynikających z zapisów uchwały Sejmiku Województwa Dolnośląskiego nr XLI/1407/17 z dnia 30 listopada 2017r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa dolnośląskiego, w wyłączeniu Gminy Wrocław i uzdrowisk, ograniczeń i zakazów w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

3. Dopuszcza się instalacje następujących źródeł ciepła w ramach realizacji przedsięwzięcia:

- 1) kotły na paliwa stałe (biomasa, drewno, węgiel, olej opałowy), muszą spełniać łącznie następujące wymogi:
 - a) posiadać certyfikat zgodności z normą PN EN 303-5:2012, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą i spełniać wymagania klasy 5 określone w tej normie. Data potwierdzenia zgodności z wymaganą normą nie może być wcześniejsza niż 5 lat od daty złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - b) zapewniać minimalne poziomy sezonowej efektywności energetycznej i normy emisji zanieczyszczeń dla sezonowego ogrzewania pomieszczeń, określonych w ust. 1 załącznika II do rozporządzenia Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe;
 - c) posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej, co najmniej 85%;
 - d) powinny być wyposażone w automatyczne podajniki paliwa (nie dotyczy kotłów zagazowujących), nie mogą posiadać rusztu awaryjnego oraz elementów umożliwiających jego zamontowanie, muszą być dedykowane do spalania określonego rodzaju paliwa (musi to wynikać z dokumentacji kotła);
 - e) w przypadku kotłów na drewno możliwe jest zastosowanie tylko kotłów zagazowujących
 - f) spełnienie wymagań określonych w pkt a,b i c potwierdza się certyfikatem lub innym dokumentem wydanym przez jednostkę posiadającą akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub innej jednostki akredytującej w Europie, będącej sygnatariuszem wielostronnego porozumienia o wzajemnym uznawaniu akredytacji;
- 2) kotły gazowe kondensacyjne – dopuszcza się montaż kotłów dwufunkcyjnych służących, jako źródło centralnego ogrzewania oraz źródło ciepłej wody użytkowej;
- 3) pompy ciepła – dopuszcza się montaż pomp ciepła gruntowych, powietrznych i wodnych;
- 4) ogrzewanie elektryczne – dopuszcza się montaż kotłów elektrycznych dwufunkcyjnych (służących, jako źródło centralnego ogrzewania oraz źródło ciepłej wody użytkowej), montaż mat grzewczych ze sterownikami, montaż promienników podczerwieni, montaż grzejników elektrycznych;
- 5) moc nowego źródła ciepła musi być adekwatna do aktualnego zapotrzebowania budynku/lokalu na ciepło;
- 6) wszystkie zamontowane urządzenia muszą być fabrycznie nowe;

- 7) instalacja musi być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawami: Prawo budowlane, Prawo energetyczne oraz polskimi normami i zaleceniami producenta.

Rozdział 2.

Ogólne zasady udzielania dotacji celowej i wysokości dofinansowania

§ 4

1. Beneficjentem dotacji celowej mogą być osoby fizyczne będące właścicielami lub współwłaścicielami lokalu mieszkalnego lub osoby fizyczne będące najemcami mieszkalnego lokalu komunalnego, za zgodą właściciela lokalu.
2. Dotacja celowa może być udzielona tylko jeden raz na przedsięwzięcie realizowane w danym budynku/lokalu.

§ 5

1. Dotacja celowa udzielana jest wyłącznie na dofinansowanie niezbędnych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztów kwalifikowanych):
 - 1) koszt demontażu paleniska węglowego lub demontaż kotła gazowego w przypadku jego zmiany na pompę ciepła;
 - 2) koszt zakupu i montażu nowego źródła ciepła;
 - 3) koszt zakupu i montażu armatury niezbędnej do wykonania nowego systemu ogrzewania, w szczególności: rury, zawory, pompy, izolacje rurociągów, grzejniki, systemy odprowadzania spalin, sterowniki itp.
2. Koszty kwalifikowane realizacji przedsięwzięcia nie mogą być poniesione przed zawarciem umowy dotacji.

§ 6

Dotacja celowa nie może zostać udzielona na:

- 1) zmianę systemu ogrzewania w budynku/lokalu wykorzystywanym wyłącznie do prowadzenia działalności gospodarczej lub innej (w przypadku braku części mieszkalnej);
- 2) przygotowanie dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, np. projekt budowlany, projekt techniczny, uzgodnienia, opinia kominiarska, nadzór inwestorski itp.;
- 3) budowę zewnętrznej instalacji gazowej;
- 4) zakup materiałów budowlanych remontowych np. tynki, farby, podkłady, panele, kafelki itp.;
- 5) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku/lokalu;
- 6) zadania, których realizacja nie gwarantuje trwałego efektu ekologicznego;
- 7) wydatki poniesione przed zawarciem umowy dotacji z Gminą Miejską Zgorzelec.

§ 7

Dotacją celową objęte są wyłącznie urządzenia fabrycznie nowe i zamontowane po raz pierwszy, spełniające normy i dopuszczone do użytkowania na terenie Polski.

Rozdział 3. **Wysokość dofinansowania i tryb postępowania**

§ 8.

Dotacja celowa może zostać udzielona w wysokości do 50% poniesionych kosztów kwalifikowanych, o których mowa w §5, jednak nie więcej niż 5.000,00 złotych brutto na jeden budynek/lokal.

§ 9

1. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji celowej zobowiązany jest do złożenia wniosku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.
3. Wnioski o udzielenie dotacji celowej będą przyjmowane w terminie od 1 marca do 30 kwietnia danego roku budżetowego.
4. Wnioski rozpatrywane będą według kolejności złożenia, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.
5. W przypadku, gdy złożony wniosek jest niekompletny, bądź nieprawidłowo wypełniony, Wnioskodawca zostanie wezwany przez Burmistrza do uzupełnienia lub skorygowania wniosku. Termin na uzupełnienie lub skorygowanie wniosku będzie ustalany indywidualnie w wezwaniu.
6. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia, podlegać będą odrzuceniu.
7. Wnioski spełniające wymogi formalne podlegać będą ocenie merytorycznej.
8. Decyzje o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz.
9. W sprawach szczególnie skomplikowanych, w przypadku niespełnienia warunków formalnych przez Wnioskodawcę, dotacja celowa może zostać udzielona na podstawie indywidualnej decyzji Burmistrza.
10. Rozstrzygnięcie o udzieleniu dotacji celowej nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 10

Dotacje celowe udzielane będą do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy w danym roku budżetowym.

§ 11

1. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:
 - 1) nie spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie;
 - 2) wyczerpania środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dofinansowanie przedsięwzięć;
 - 3) wskazania we wniosku terminu realizacji zadania niegwarantującego wykonania przedsięwzięcia w danym roku budżetowym.

§ 12

1. Burmistrz zawiadamia Wnioskodawcę o udzieleniu dotacji celowej oraz o terminie i miejscu podpisania umowy dotacji, zwanej dalej Umową.
2. Umowa, o której mowa w § 12 ust. 1 zawarta będzie na czas określony, jednak nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego.
3. Nieuzasadnione niestawiennictwo Wnioskodawcy w wyznaczonym przez Burmistrza terminie na podpisanie Umowy uznaje się za rezygnację z dotacji celowej. Wnioskodawca może przed upływem wskazanego terminu wystąpić do Burmistrza o jego zmianę.

§ 13

Wnioskodawca podpisując Umowę, zobowiązuje się do realizacji przedsięwzięcia i jego rozliczenia w terminie i na zasadach w niej określonych.

§ 14

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia w terminie określonym w umowie Beneficjent składa wniosek o rozliczenie dotacji celowej, do którego należy dołączyć:
 - 1) kserokopię faktur VAT lub rachunków potwierdzających poniesione koszty przedsięwzięcia, w tym za zakup proekologicznego urządzenia grzewczego (potwierdzone za zgodność z oryginałem);
 - 2) dokument potwierdzający demontaż i przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji – wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę na Beneficjenta (formularz przyjęcia odpadów metali)
 - 3) oświadczenie o trwałym odłączeniu miejscowego ogrzewacza powietrza np. pieca kaflowego od przewodu kominowego (składane pod rygorem odpowiedzialności karnej);
 - 4) dokument potwierdzający montaż nowego urządzenia grzewczego wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę;
 - 5) dokument informujący o rodzaju, sprawności i mocy (w kW) zainstalowanego źródła ciepła, dane techniczne nowego źródła ciepła lub dokumentację techniczną;
 - 6) świadectwo zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 (5 klasa) – dotyczy kotłów na paliwo stałe oraz kotłów na paliwo stałe z automatycznym podajnikiem, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 niniejszego Regulaminu;
 - 7) inne dokumenty takie jak:
 - a) opinia kominiarska wykonana po zamontowaniu nowego źródła ciepła – w przypadku montażu urządzeń, o których mowa § 3 ust. 3 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu;
 - b) protokół z odbioru instalacji gazowej i przeprowadzonej próby szczelności – w przypadku montażu urządzeń, o których mowa § 3 ust. 3 pkt 2 niniejszego Regulaminu;
 - c) dokument potwierdzający uruchomienie nowego źródła ogrzewania, wystawiony przez uprawnionego serwisanta – w przypadku montażu urządzeń, o których mowa § 3 ust. 3 pkt 1-3 niniejszego Regulaminu;
2. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji celowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 15

Weryfikacja dokumentów rozliczeniowych nastąpi w terminie do 30 dni od daty wpływu do Urzędu wniosku o rozliczenie dotacji celowej, złożonego przez Beneficjenta.

§ 16

1. W przypadku stwierdzenia przez Burmistrza konieczności uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych, Beneficjent zobowiązany będzie do ich dostarczenia w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku nie uzupełnienia dokumentów rozliczeniowych przez Beneficjenta w wyznaczonym terminie, Burmistrz odmówi wypłaty dotacji celowej Beneficjentowi.

§ 17

1. W przypadku pozytywnej weryfikacji dokumentów rozliczeniowych, Gmina przystąpi do czynności odbiorowych zrealizowanego przedsięwzięcia.
2. Udział w czynnościach odbiorowych biorą przedstawiciele Gminy oraz Beneficjent lub jego pełnomocnik.
3. Z czynności odbiorowych sporządzony zostanie protokół odbioru. Protokół odbioru sporządzany będzie w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron Umowy.
4. Protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedsięwzięcia przez Beneficjenta zgodnie z Umową, stanowić będzie podstawę dla Burmistrza do wypłaty dotacji celowej.

§ 18

Dotacja celowa wypłacona zostanie Beneficjentowi na rachunek bankowy wskazany w Umowie, w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu, o którym mowa § 17 ust. 4 niniejszego Regulaminu.

§ 19

Beneficjent zobowiązany jest do utrzymania przedsięwzięcia i przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu oraz Umowy przez okres trwałości wynoszący 5 lat, licząc od dnia wypłaty dotacji celowej.

Rozdział 4.

Sposób kontroli dotowanej inwestycji

§ 20

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przedsięwzięcia przed jego rozpoczęciem, na każdym etapie jego realizacji oraz w trakcie okresu trwałości, o którym mowa § 19 niniejszego Regulaminu.
2. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.
3. Beneficjentowi przysługuje prawo złożenia wyjaśnień do protokołu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu. Wyjaśnienia składa się do Burmistrza.
4. Kontrola powinna być prowadzona w sposób umożliwiający potwierdzenie prawidłowości wykorzystania środków dotacji celowej zgodnie z postanowieniami umowy.

Rozdział 5.
Postanowienia końcowe

§ 21

W przypadku zbycia nieruchomości lub utraty tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości w okresie trwałości projektu, Beneficjent jest zobowiązany do dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z zawartej z Gminą umowy, na rzecz nowego podmiotu uprawnionego do korzystania z nieruchomości. Ponadto należy niezwłocznie powiadomić Gminę o dokonaniu zbycia, bądź utraty tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości.